TARIM KREDİ

TARIM KREDİ HOLDİNG

# TARIM KREDİ HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ

# 01.01.2026- 30.06.2026 DÖNEMİ FAALİYET RAPORU

Sermaye Piyasası Kurulu'nun II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar" Tebliğine İstinaden Hazırlanmıştır.

Deneyim
Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.

## ARA DÖNEM FAALİYET RAPORU UYGUNLUĞU HAKKINDA SINIRLI DENETİM RAPORU

**Tarım Kredi Holding Anonim Şirketi**
**Yönetim Kurulu'na**

Tarım Kredi Holding Anonim Şirketi 'nin ("Şirket") 30 Haziran 2026 tarihi itibarıyla hazırlanan ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ile tutarlı olup olmadığının incelemesini yapmakla görevlendirilmiş bulunuyoruz. Rapor konusu ara dönem faaliyet raporu, Şirket yönetiminin sorumluluğundadır. Sınırlı denetim yapan kuruluş olarak üzerimize düşen sorumluluk, ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin, sınırlı denetimden geçmiş ve 6 Ağustos 2026 tarihli sınırlı denetim raporuna konu olan ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlar ile tutarlı olup olmadığına ilişkin ulaşılan sonucun açıklanmasıdır.

Yaptığımız sınırlı denetim, Sınırlı Bağımsız Denetim Standardı (SBDS) 2410 "Ara Dönem Finansal Bilgilerin, İşletmenin Yıllık Finansal Tablolarının Bağımsız Denetimini Yürüten Denetçi Tarafından Sınırlı Bağımsız Denetimi"ne uygun olarak yürütülmüştür. Ara dönem finansal bilgilere ilişkin sınırlı denetim, başta finans ve muhasebe konularından sorumlu kişiler olmak üzere ilgili kişilerin sorgulanması ve analitik prosedürler ile diğer sınırlı denetim prosedürlerinin uygulanmasından oluşur. Ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetiminin kapsamı; Bağımsız Denetim Standartlarına uygun olarak yapılan ve amacı finansal tablolar hakkında bir görüş bildirmek olan bağımsız denetimin kapsamına kıyasla önemli ölçüde dardır. Sonuç olarak ara dönem finansal bilgilerin sınırlı denetimi, denetim şirketinin, bir bağımsız denetimde belirlenebilecek tüm önemli hususlara vakıf olabileceğine ilişkin bir güvence sağlamamaktadır. Bu sebeple, bir bağımsız denetim görüşü bildirmemekteyiz.

İncelemelerimiz sonucunda, ilişikteki ara dönem faaliyet raporunda yer alan finansal bilgilerin sınırlı denetimden geçmiş ara dönem özet finansal tablolar ve açıklayıcı notlarda verilen bilgiler ile, tüm önemli yönleriyle, tutarlı olmadığı kanaatine varmamıza sebep olacak herhangi bir husus dikkatimizi çekmemiştir.

6 Ağustos 2026, Ankara
Deneyim Bağımsız Denetim ve Danışmanlık A.Ş.
A Member of Nexia International



Harun Aktaş
Sorumlu Denetçi, YMM

Koru Mahallesi Ihlamur Caddesi No: 2 Kat: 6 Mesa Plaza Çayyolu Çankaya/ANKARA
Telefon: 0 312 474 30 80 Mail: info@deneyimbd.com.tr
www.deneyimbd.com.tr

TARIM KREDİ

TARIM KREDİ HOLDİNG

## İÇİNDEKİLER


1.GENEL BİLGİLER .....3-4

2.YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE PERSONEL BİLGİLERİ .....4-5

3.ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ .....5

4.ŞİRKET FAALİYETLERİ VE ÖNEMLİ GELİŞMELER .....5-6

5.FİNANSAL DURUM .....6-7-8-9

6.KAR DAĞITIM POLİTİKASI VE KAR DAĞITIM ÖNERİSİ .....9-10

7.KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ .....10-13

8.BAĞLI ŞİRKETLER VE İŞTİRAKLER İLE İLGİLİ BİLGİLER .....13

9.İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ .....13

10.DİĞER HUSUSLAR .....14


**"Bu Faaliyet Raporu 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulu'nun ("SPK") II-14.1 "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği'nin 8'inci maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, Şirketimizin 01.01.2026-30.06.2026 hesap dönemi ile Şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilgi verilmesi amacını taşımaktadır."**

## 1.GENEL BİLGİLER

Tarım Kredi Holding Anonim Şirketi 2018 yılında kurulmuştur.

### 1.1. Raporun İlgili Olduğu Hesap Dönemi

Bu faaliyet raporu 01.01.2026 – 30.06.2026 hesap dönemi faaliyetlerine ilişkindir.

### 1.2. Ticari Unvanı, Ticaret Sicil Numarası, Mersis Numarası, Vergi Dairesi, Vergi Numarası, İletişim Bilgileri ile İnternet Sitesinin Adresi

| | |
|---|---|
| **Ticaret Unvanı** | Tarım Kredi Holding Anonim Şirketi |
| **Sicil Memurluğu** | İstanbul |
| **Ticaret Sicil Numarası- Mersis Numarası** | 278087-5 / 0824-0538-5050-0001 |
| **Vergi Dairesi- Vergi Numarası** | Alemdağ -824-053-8505 |
| **Şirketin Adresi/Tel/Faks** | Yamanevler Mah. Ahmet Tevfik İleri Cad. Bereket Plaza No:1 İç Kapı No:4 Ümraniye/İSTANBUL<br>Tel :0 216 350 50 62 |
| **Kurumsal İnternet Sitesi** | www.tkholding.com.tr -bilgi@tkholding.com.tr |

### 1.3. Şirketin Faaliyet Konusu ve Önemli Gelişmeler

Bulunmamaktadır.

### 1.4. Ortaklık Yapısı ve Sermaye Bilgileri

| Pay Sahibi | Pay Tutarı (TL) | Sermaye Oranı (%) |
|---|---|---|
| Türkiye Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği | 100.000.000 | 100,00 |
| **Toplam Sermaye** | **100.000.000** | **100,00** |

### 1.5. İmtiyazlı Paylara Ve Payların Oy Haklarına İlişkin Açıklamalar

Şirketin imtiyazlı pay ve oy hakkı bulunmamaktadır.

### 1.6. Yönetim Kurulu Üyeleri ve Üst Düzey Yöneticiler

#### 1.6.1. Yönetim Kurulu

Şirket'in Yönetim Kurulu üyeleri ve Bağımsız Üyeler,30.03.2026 tarihinde yapılan 2025 Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı'nda 30.03.2027 tarihine kadar seçilmiştir.

| Yönetim Kurulu | Adı Soyadı | Görev Başlangıç Tarihi | Görev Bitiş Tarihi |
|---|---|---|---|
| Başkan | Hüseyin AYDIN | 30.03.2026 | Devam Ediyor |
| Başkan Vekili | Temel Tayyar YEŞİL | 30.03.2026 | Devam Ediyor |
| Üye | Mustafa HAMURCU | 30.03.2026 | Devam Ediyor |
| Üye | Yılmaz BADEMLİ | 30.03.2026 | Devam Ediyor |
| Üye | Mehmet Okan ATEŞ | 30.03.2026 | Devam Ediyor |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bağımsız Üye | Muhsin ÖZYAR | 30.03.2026 | Devam Ediyor |
| Bağımsız Üye | Yusuf BİLMEZ | 30.03.2026 | Devam Ediyor |

**1.6.2. Üst Düzey Yöneticiler**

| Adı Soyadı | Unvanı | Görev Bitiş Tarihi |
|---|---|---|
| Onur AYDIN | İnsan Kaynakları &Dijital Dönüşüm Grup Başkanı | Aksi Karar Alınıncaya Kadar |
| Yasin AYAZ | Finans & Strateji Grup Başkanı | Aksi Karar Alınıncaya Kadar |
| Taha ÖZDEMİR | Denetim Grup Başkanı | Aksi Karar Alınıncaya Kadar |

Yönetim Kurulu Üyeleri herhangi bir üyeyle müştereken atacakları imzaları ile, Finans Grup Başkanı, İnsan Kaynakları Grup Başkanı, Denetim Grup Başkanı ise Yönetim ve Temsil Yetkisi devrine ilişkin İç Yönergeye istinaden müştereken temsil ve ilzama yetkilidirler.

## 2. YÖNETİM ORGANI, ÜST DÜZEY YÖNETİCİLER VE PERSONEL BİLGİLERİ

Şirket Genel Kurulu'nca verilen izin çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirketle kendileri veya başkası adına yaptıkları işlemler ile rekabet yasağı kapsamında; 01.01.2026 – 30.06.2026 döneminde kendi adlarına veya başkası adına Şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

### 2.1. Yönetim Kurulu Komiteleri ve Faaliyetleri

**Denetim Komitesi:**
**Üyeler**
Muhsin ÖZYAR, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Yusuf BİLMEZ, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

**Riskin Erken Saptanması Komitesi:**
**Üyeler**
Yusuf BİLMEZ, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Muhsin ÖZYAR, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)

**Kurumsal Yönetim Komitesi:**
**Üyeler**
Muhsin ÖZYAR, Başkan (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Yusuf BİLMEZ, Üye (Bağımsız Yönetim Kurulu Üyesi)
Pınar MUTLU, Üye (Yatırımcı İlişkiler Yöneticisi)

Yönetim Kurulu üye sayısı ve komite yapılanma gereklilikleri nedeniyle iki bağımsız Yönetim Kurulu üyesi birden fazla komitede görev almaktadır. Komiteler, görüşlerini almak için gerekli gördüğü kişileri toplantılara davet etmiştir ve görüşlerini almıştır. Tüm Yönetim Kurulu Komiteleri, görev ve çalışma esasları doğrultusunda gerekli gördüğü hallerde şirket yöneticilerinden veya diğer şirket çalışanlarından bilgi alabileceği gibi ilgili kişileri Komite toplantılarına davet edebilir. Komiteler yıl içinde dışarıdan danışmanlık hizmeti almamıştır. Komite toplantılarının sonuçları hakkında rapor düzenlenerek yönetim kurulu üyelerine

sunulmaktadır. Yatırımcı İlişkileri Yöneticiliği ve Kurumsal Yönetim Komitesi Üyeliği görevini yürüten Yasin AYAZ yerine 09.04.2026 tarihi itibarıyla. Pınar MUTLU, bölüm faaliyetleri Sermaye Piyasası Mevzuatı hükümleri çerçevesinde sürdürülmektedir.

### 2.2. Üst Düzey Yöneticiler Hakkında Bilgi, Hak ve Menfaatler vs.

Şirket'in üst düzey yöneticilerine sağladığı faydalara ilişkin bilgi, 01.01.2026-30.06.2026 Hesap döneminde bağımsız denetim raporu dipnot 21'de sunulmuştur.

### 2.3. Personel Sayısı

Şirketimiz 01.01.2026-30.06.2026 tarihi arası ortalama personel sayısı 49 kişidir.

## 3. ŞİRKETİN ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME FAALİYETLERİ

01.01.2026-30.06.2026 döneminde AR-GE çalışmaları yapılmamıştır.

## 4. ŞİRKET FAALİYETLERİ ÖNEMLİ GELİŞMELER

### 4.1. Şirket' in 01.01.2026-30.06.2026 Hesap Döneminde Yapmış Olduğu Yatırımlara İlişkin Bilgiler

Şirket ilgili dönemlerde yatırım harcaması gerçekleştirmemiştir.

### 4.2. İç Kontrol Sistemi ve İç denetim Faaliyetleri

TK Holding Denetim Grup Başkanlığı, grup şirketlerimizde politika ve prosedürleri tanımlamaya dönük çalışmayla iç kontrol sistemini tesis ederek, yapılacak iç denetim faaliyetlerinin etkin, güvenilir ve kesintisiz bir şekilde yönetilmesini sağlamayı hedeflemektedir. Bu kapsamda; sağlanan bilgilerin bütünlüğü, tutarlılığı, zamanında elde edilebilirliği ve korunması için güvence ortamı oluşturulmuştur.

Denetim Grup Başkanlığı, grup şirketlerimizde iç kontrol sisteminin tesisi ile birlikte cari dönem denetimlerini uluslararası standartlar, yasal düzenlemeler ve şirket prosedürleri doğrultusunda risk odaklı olarak gerçekleştirmektedir.

Denetim faaliyetleri, onaylanan yıllık denetim planı çerçevesinde, süreçlerin ve iç kontrol uygulamalarının düzenli ve sistematik olarak gözden geçirilmesini kapsamakta ve dijital denetim yetkinliklerinin artırılmasını hedeflenmektedir.

### 4.3. Şirket Aleyhine Açılan ve Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Davalar ve Olası Sonuçları Hakkında Bilgiler

Şirket'in Mali Durumunu ve Faaliyetlerini Etkileyebilecek Nitelikteki Dava bulunmamakta olup, Şirket aleyhine açılmış davalara ilişkin karşılıklar 01.01.2026-30.06.2026 Hesap Döneminde Bağımsız Denetim Raporu dipnot 14'de gösterilmiştir.

### 4.4. Olağan Genel Kurul Toplantısı'na İlişkin Bilgiler

30.03.2026 tarihinde yapılan 2025 Faaliyet yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.6102 Sayılı TTK madde 399 gereğince 2026 yılı hesaplarının denetimini yapmak üzere Denetim Bağımsız Denetim ve Danışmanlık Anonim Şirketi bağımsız denetçi olarak seçilmiştir.

### 4.5. Finansal Tablolarda yer almayan ancak kullanıcılar için faydalı olacak diğer hususlar

Şirket Genel Kurulu'nca verilen izin çerçevesinde Yönetim Kurulu Üyeleri, Şirketle kendileri veya başkası adına yaptıkları işlemler ile rekabet yasağı kapsamında; 01.01.2026 – 30.06.2026 döneminde kendi adlarına veya başkası adına Şirketin faaliyet konusu kapsamına giren alanlarda ticari faaliyette bulunmamışlardır.

6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 199.maddesinin 1.fıkrası kapsamında hazırlanan bu rapor doğruluk şeffaflık ve hesap verme ilkelerine uygun şekilde hazırlanmıştır. 01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan hesap döneminde hakim şirket olan Tarım Kredi Kooperatifleri Merkez Birliği'nin yönlendirmesiyle şirket kendisine veya bir başka şirkete menfaat sağlamamıştır. Ana ortak yararına alınan veya alınmasından kaçınılan önlem olmamıştır. Hukuki işlemlerden dolayı şirket bir kayba veya zarara uğratılmamış olup dolayısıyla yıl içinde bir denkleştirme yapılmamıştır.

## 5. FİNANSAL DURUM

### 5.1. Finansal Tablolara İlişkin Özet Bilgiler

**TARIM KREDİ HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ**
**30.HAZİRAN 2026 TARİHİ İTİBARIYLA**
**FİNANSAL DURUM TABLOSU**
*(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 30.06.2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)*

| VARLIKLAR | Dipnot | Sınırlı Denetimden Geçmiş Cari Dönem 30 Haziran 2026 | Bağımsız Denetimden Geçmiş Geçmiş Dönem 31 Aralık 2025 |
|---|---|---|---|
| **DÖNEN VARLIKLAR** | | **270.264.238** | **275.633.145** |
| Nakit ve Nakit Benzerleri | 3 | 6.143.028 | 12.573.789 |
| Finansal Yatırımlar | 4 | 176.084.336 | 171.888.164 |
| Ticari Alacaklar | | | |
| *-İlişkili Taraflardan Ticari Alacaklar* | *6,21* | 76.377.998 | 79.692.496 |
| *-İlişkili Olmayan Taraflardan Ticari Alacaklar* | *6* | 8.092 | 5.840 |
| Diğer Alacaklar | | | |
| *-İlişkili Taraflardan Diğer Alacaklar* | *7,21* | 5.753.775 | 138.204 |
| *-İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar* | *7* | 4.249.182 | - |
| Peşin Ödenmiş Giderler | 8 | 735.317 | 3.082.415 |
| Cari Dönem Vergisiyle İlgili Varlıklar | 10 | 658.294 | 8.247.568 |
| Diğer Dönen Varlıklar | 9 | 254.216 | 4.669 |
| **DURAN VARLIKLAR** | | **1.103.437.032** | **1.121.430.016** |
| Diğer Alacaklar | | | |
| *-İlişkili Olmayan Taraflardan Diğer Alacaklar* | *7* | 115.940 | 136.521 |
| Maddi Duran Varlıklar | 11 | 1.059.840.697 | 1.069.209.628 |
| Maddi Olmayan Duran Varlıklar | 12 | 274.387 | 438.517 |
| Kullanım Hakkı Varlıkları | 13 | 43.083.937 | 51.645.350 |
| Peşin Ödenmiş Giderler | 8 | 122.071 | - |
| **TOPLAM VARLIKLAR** | | **1.373.701.270** | **1.397.063.161** |

TARIM KREDİ

TARIM KREDİ HOLDİNG

## TARIM KREDİ HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ

## 30 HAZİRAN 2026 TARİHİ İTİBARIYLA FİNANSAL DURUM TABLOSU

*(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 30.06.2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)*

| KAYNAKLAR | Dipnot | Sınırlı Denetimden Geçmiş Cari Dönem 30 Haziran 2026 | Bağımsız Denetimden Geçmiş Önceki Dönem 31 Aralık 2025 |
|---|---|---|---|
| **KISA VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER** | | **209.438.012** | **215.067.303** |
| Diğer Finansal Yükümlülükler | 5 | 70.023 | 104.106 |
| Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler | 5 | 12.808.318 | 10.770.416 |
| Ticari Borçlar | | | |
| *-İlişkili Taraflara Ticari Borçlar* | *6,21* | 4.080.713 | 4.299.682 |
| *-İlişkili Olmayan Taraflara Ticari Borçlar* | *6* | 1.292.562 | 1.124.174 |
| Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Borçlar | 15 | 5.258.612 | 3.855.521 |
| Diğer Borçlar | | | |
| *-İlişkili Taraflara Diğer Borçlar* | *7,21* | 155.472.123 | 175.448.556 |
| Kısa Vadeli Karşılıklar | | | |
| *-Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Karşılıklar* | *14* | 11.779.193 | 8.556.034 |
| *-Diğer Kısa Vadeli Karşılıklar* | | 959.240 | 1.129.515 |
| Diğer Kısa Vadeli Yükümlülükler | 9 | 17.717.228 | 9.779.299 |
| **UZUN VADELİ YÜKÜMLÜLÜKLER** | | **130.244.905** | **123.620.329** |
| Kiralama İşlemlerinden Kaynaklanan Yükümlülükler | 5 | 25.469.897 | 38.937.331 |
| Uzun Vadeli Karşılıklar | | | |
| *-Çalışanlara Sağlanan Faydalar Kapsamında Karşılıklar* | *14* | 4.905.185 | 2.910.633 |
| Ertelenmiş Vergi Yükümlülüğü | 10 | 99.869.823 | 81.772.365 |
| **ÖZKAYNAKLAR** | | **1.034.018.353** | **1.058.375.529** |
| Ödenmiş Sermaye | 16 | 100.000.000 | 100.000.000 |
| Sermaye Düzeltme Farkları | 16 | 863.878.116 | 863.878.116 |
| Kar veya Zararda Yeniden Sınıflandırılmayacak Birikmiş Diğer Kapsamlı Gelirler (Giderler) | | | |
| *-Maddi Duran Varlıklar Yeniden Değerleme Artışları* | | 265.660.232 | 265.660.232 |
| *-Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kayıpları* | | (1.412.995) | (491.767) |
| Kardan Ayrılan Kısıtlanmış Yedekler | | 9.108.340 | 9.108.340 |
| Geçmiş Yıllar Zararları | | (179.779.392) | (174.869.904) |
| Net Dönem Zararı | | (23.435.948) | (4.909.488) |
| **TOPLAM KAYNAKLAR** | | **1.373.701.270** | **1.397.063.161** |

TARIM KREDİ HOLDİNG

**TARIM KREDİ HOLDİNG ANONİM ŞİRKETİ**

**30 HAZİRAN 2026 TARİHİNDE SONA EREN ARA DÖNEME AİT KAR VEYA ZARAR VE DİĞER KAPSAMLI GELİR TABLOSU**

*(Tutarlar aksi belirtilmedikçe Türk Lirası'nın ("TL") 30.06.2026 tarihi itibarıyla satın alma gücü esasına göre ifade edilmiştir.)*

| | Dipnot | Sınırlı Denetimden Geçmiş Cari Dönem 1 Ocak- 30 Haziran 2026 | Sınırlı Denetimden Geçmiş Geçmiş Dönem 1 Ocak- 30 Haziran 2025 |
|---|---|---|---|
| Hasılat | 17 | 199.078.992 | 160.875.469 |
| Satışların Maliyeti (-) | 17 | (214.514.875) | (176.606.190) |
| **BRÜT ZARAR** | | **(15.435.883)** | **(15.730.721)** |
| Esas Faaliyetlerden Diğer Gelirler | 18 | 1.661.622 | 2.454.956 |
| Esas Faaliyetlerden Diğer Giderler (-) | 18 | - | (431.115) |
| **ESAS FAALİYET ZARARI** | | **(13.774.261)** | **(13.706.880)** |
| Yatırım Faaliyetlerinden Gelirler | 19 | 31.736.055 | 32.555.430 |
| **FİNANSMAN GİDERİ ÖNCESİ FAALİYET KARI** | | **17.961.794** | **18.848.550** |
| Finansman Gelirleri | 20 | 5.682.906 | 46.398.965 |
| Finansman Giderleri (-) | 20 | (27.167.200) | (53.584.528) |
| Net Parasal Pozisyon Kayıpları | 24 | (1.508.914) | (10.702.359) |
| **SÜRDÜRÜLEN FAALİYETLER VERGİ ÖNCESİ (ZARARI)/KARI** | | **(5.031.414)** | **960.628** |
| **Sürdürülen Faaliyetler Vergi (Gideri)/Geliri** | | | |
| - Ertelenmiş Vergi Gideri | 10 | (18.404.534) | (25.963.907) |
| **NET DÖNEM ZARARI** | | **(23.435.948)** | **(25.003.279)** |
| ***DİĞER KAPSAMLI GELİRLER:*** | | | |
| Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları) | 14 | (1.228.304) | 209.664 |
| Tanımlanmış Fayda Planları Yeniden Ölçüm Kazançları (Kayıpları), Vergi Etkisi | | 307.076 | (52.416) |
| **DİĞER KAPSAMLI GİDER** | | **(921.228)** | **157.248** |
| **TOPLAM KAPSAMLI GİDER** | | **(24.357.176)** | **(24.846.031)** |

### 5.2. Mali Yapı Hakkında Değerlendirme

#### 5.2.1.Finansal Analiz Değerlendirilmesi

Piyasa ekonomisinin geçerli olduğu ülkelerde finansal performansın tespiti ve maksimizasyonu en önemli işletme araçları arasında yer almaktadır. Bu kapsamda mali yapının tespiti ve finansal performans gelişimi farklı açılardan analiz edilerek analiz sonuçlarının güvenirliliği artırılmaya çalışılmış, mevcut ve geçmişteki mali ve finansal performans durumu belirlenmiş ve finansal tablolarda yer alan kalemlerin zaman içinde göstermiş oldukları değişiklikler, elde edilen bulgular

1- Alacak devir hızları artırılacak,

2- Giderlerde imkanlar ölçüsünde tasarruf sağlanmaya özen gösterilecek,

3- Faaliyet karlılığı ve net satış karlılığı muhafaza edilecektir.

### 5.3. Risk Yönetimi Politikaları

#### 5.3.1.Diğer Risk Değerlemesi:

Şirket, faaliyetlerini şeffaf, hesap verebilir, adil ve sorumlu bir şekilde yürütmektedir. Yönetim Kurulu, başta pay sahipleri olmak üzere şirketin menfaat sahiplerini etkileyebilecek olan risklerin etkilerini en aza indirebilecek risk yönetim ve bilgi sistemleri ve süreçlerini de içerecek şekilde iç kontrol sistemlerini oluşturmaktadır.

Şirket Yönetim Kurulu; aldığı stratejik kararlarla, Şirket'in risk, büyüme ve getiri dengesini en uygun düzeyde tutarak akılcı ve tedbirli risk yönetimi anlayışlıyla Şirket'in öncelikle uzun vadeli çıkarlarını gözeterek, Şirket'i idare ve temsil etmektedir. Periyodik olarak hazırlanan raporlar ve toplantılarla riskler sorgulanmakta ve ayrıntılı bir şekilde değerlendirilmektedir.

### 5.4. Finansman Kaynakları ve Çıkarılmış Bulunan Sermaye Piyasa Araçlarına ilişkin Bilgiler

Şirketimiz 01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan Hesap dönemi içerisinde çıkarılmış sermaye piyasası araçları ve dış finansman kaynağı bulunmamaktadır.

## 6. KAR DAĞITIM POLİTİKASI VE KAR DAĞITIM ÖNERİSİ

Şirketimiz TARIM KREDİ HOLDİNG A.Ş Türk Ticaret Kanunu hükümleri, Sermaye Piyasası Mevzuatı, Vergi Mevzuatı ve diğer ilgili düzenlemeler ile Esas Sözleşmemizin kâr dağıtım ile ilgili maddesi çerçevesinde kâr dağıtımı yapmaktadır. Kâr dağıtımında, Kurumsal Yönetim İlkeleri'ne uygun olarak pay sahipleri ve Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izlenmektedir.

Mevcut yasal düzenlemeler kapsamında hazırlanmış olan finansal tablolarımızda yer alan dönem kârı esas alınarak hesaplanan dağıtılabilir kâr tutarı üzerinden yasalarla belirlenen genel yedek akçeler ayrıldıktan sonra bu konudaki mevzuat ve esas sözleşme hükümleri ile şirketimizin uzun ve kısa vadeli şirket stratejileri, yatırım ve finansman politikaları, piyasa değeri, nakit akımları ve ekonomik gelişmeler dikkate alınarak hesaplanacak kâr payı tutarı, Sermaye Piyasası Kurulu'nun düzenlemeleri çerçevesinde Yönetim Kurulu tarafından hazırlanacak kâr dağıtımı önerisi ile Genel Kurul'un onayına sunulmaktadır. (Dağıtılacak kâr bakımından ortaklar ve kâra katılan diğer kişiler için belirlenen kâr payı dağıtım oranı belirlenmesi gerekmektedir. Payları borsada işlem görmeyen ortaklıklar için kâr payı dağıtım oranı, bağışlar eklenmiş net dağıtılabilir dönem kârının yüzde yirmisinden az olamayacaktır.

Genel Kurulumuzun kararları çerçevesinde nakden kar dağıtılabilir. Şirketimiz, şirket menfaatlerini de göz önünde bulundurarak kâr payı dağıtılmasını prensip olarak benimsemektedir. Kâr payı ödemeleri kâr payı kuponunun ortaklığa ibrazı karşılığında yapılır.

Kâr payının hangi tarihlerde ve ne şekilde dağıtılacağı esas sözleşmenin ilgili maddesine göre Yönetim Kurulunun teklifi üzerine Genel Kurul tarafından kararlaştırılır. Genel kurul tarafından kâr payı dağıtılması kararı alındığı takdirde nakit kâr payı dağıtımı en geç kar dağıtımı kararının alındığı Genel Kurul toplantı tarihini takiben en geç iki ay içinde yapılması amaçlanmakta olup kar dağıtım tarihine Genel Kurul karar vermektedir.

Şirketimizin kâr dağıtımına ilişkin yönetim kurulu önerisi, şekli ve içeriği Sermaye Piyasası Kurulu tarafından belirlenen kâr dağıtım tablosu ile birlikte en geç olağan genel kurul gündeminin ilan edildiği tarihte, Sermaye Piyasası Kurulu'nun özel durumların kamuya açıklanmasına ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde kamuya duyurulur ve ortaklığın internet sitesinde ilan edilir. Kâr dağıtım tablosu ayrıca ortaklık merkezinde pay sahiplerinin incelemesine açık tutulur.

## 7. KURUMSAL YÖNETİM İLKELERİ

### 7.1. Pay Sahipliği Haklarının Kullanımının Kolaylaştırılması

Ortaklık organlarının yanı sıra "Yatırımcı İlişkileri Bölümü", başta bilgi alma ve inceleme hakkı olmak üzere pay sahipliği haklarının korunması ve kullanılmasının kolaylaştırılmasında etkin rol oynar.
Pay sahipliği haklarının kullanımını etkileyebilecek nitelikteki bilgi ve açıklamalar güncel olarak ortaklığın kurumsal İnternet sitesinde yatırımcıların kullanımına sunulur.

### 7.2. Bilgi Alma ve İnceleme Hakkı

Ortaklık yönetimi, özel denetim yapılmasını zorlaştırıcı işlem yapmaktan kaçınır. Şirket pay sahiplerinin özel denetim hakkıyla ilgili olarak Türk Ticaret Kanunu, Sermaye Piyasası Kanunu ve diğer ilgili yasal düzenlemelere uygun hareket etmektedir.

### 7.3. Genel Kurul

Şirket, Genel Kurul gündeminin açık şekilde ifade edilmesini ve her teklifin ayrı bir başlık altında verilmiş olmasını temin etmiştir. 2026 yılında gerçekleştirilen 2025 yılı Olağan Genel Kurul toplantısında görüşülecek konuların gündemde açık bir şekilde ifade edilmesini sağlamıştır. Bu doğrultuda her bir gündem maddesinde tek bir konu oylamaya sunulmuştur.
Genel kurul toplantısı, pay sahiplerinin katılımını artırmak amacıyla pay sahipleri arasında eşitsizliğe yol açmayacak ve pay sahiplerinin mümkün olan en az maliyetle katılımını sağlayacak şekilde gerçekleştirilir. Bu amaçla esas sözleşmede yer almak kaydıyla, toplantı pay sahiplerinin sayısal olarak çoğunlukta bulunduğu yerde yapılır. Genel Kurul, şirketin merkez adresinde toplanır.
Toplantı başkanı Türk Ticaret Kanunu, Kanun ve ilgili mevzuat uyarınca genel kurulun yürütülmesi hakkında önceden hazırlıklar yapar ve gerekli bilgiyi edinir.
İmtiyazlı bir şekilde ortaklık bilgilerine ulaşma imkânı olan kimseler, kendileri adına ortaklığın faaliyet konusu kapsamında yaptıkları işlemler hakkında genel kurulda bilgi verilmesini ve gündeme eklenmek üzere yönetim kurulunu bilgilendirir, Genel Kurulda ayrıca bilgi verilmesini gerektiren bir işlem bulunmamaktadır.
Gündemde özellik arz eden konularla ilgili yönetim kurulu üyeleri, ilgili diğer kişiler, finansal tabloların hazırlanmasında sorumluluğu bulunan yetkililer ve denetçilerin gerekli bilgilendirmeleri yapabilmek ve soruları cevaplandırmak üzere genel kurul toplantısında hazır bulunmaları sağlanır.
Genel kurul tarafından onaylanan politika doğrultusunda dönem içinde yapılan tüm bağış ve yardımların tutarı ve yararlanıcıları ile politika değişiklikleri hakkında genel kurul toplantısında ayrı bir gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilir. Genel Kurul toplantılarında gündem maddesi ile ortaklara bilgi verilmektedir.

### 7.4. Oy Hakkı

Oy hakkının kullanılmasını zorlaştırıcı uygulamalardan kaçınılır. Şirket ana Sözleşmesi oy hakkına yönelik herhangi bir kısıtlama içermez. Pay sahiplerinin asaleten ve vekâleten, fiziki temsili için gerekli olanaklar sağlanmıştır. Şirketin imtiyazlı oy hakkına sahip payı bulunmamaktadır. Şirketin beraberinde hâkimiyet ilişkisini de getiren karşılıklı iştirak ilişkisi bulunmamaktadır.

### 7.5. Azlık Hakları

Şirketin Azlık Haklarına sahip ortakları mevcut değildir.

### 7.6. Kâr Payı Hakkı

Şirketin belirli ve tutarlı bir kâr dağıtım politikası bulunur. Bu politika genel kurul toplantısında ortakların onayına sunulur. Şirketin Kar Dağıtım Politikası, Şirket Yatırımcı İlişkileri İnternet Sitesinde kullanıcıların erişime açıktır. Kâr dağıtım politikası, pay sahiplerinin ortaklığın gelecek dönemlerde elde edeceği kârın dağıtım usul ve esaslarını öngörebilmesine imkân verecek açıklıkta asgari bilgileri içerir. Kar Dağıtım Politikası her yıl dağıtılabilir kârın kullanımında Şirket'in hedeflerine yönelik olarak büyümesi ve finansman ihtiyaçlarının göz önünde bulundurulacağı ilkesine yer vermektedir.
Kâr dağıtmama nedenleri ve dağıtılmayan kârın kullanım şekli ilgili gündem maddesinde belirtilmiştir. Genel Kurul'da Kar Dağıtım Politikası' okundu ve oy birliği ile kabul edildi.
Yönetim kurulu, kâr dağıtım politikasında pay sahiplerinin menfaatleri ile ortaklık menfaati arasında denge sağlanıp sağlanmadığını gözden geçirmiştir. Yönetim Kurulu tarafından pay sahiplerinin onayına sunulan Kar Dağıtım Politikasında pay sahiplerince karın dağıtımına yönelik alınacak kararlarda Şirket hedeflerine yönelik büyüme ve finansman ihtiyaçlarının gözetilmesi özellikle belirtilmektedir.

### 7.7. Payların Devri

Payların devredilmesini zorlaştırıcı herhangi bir kısıtlama bulunmamaktadır.

### 7.8. Kurumsal İnternet Sitesi

Şirketin kurumsal internet sitesi, kurumsal yönetim ilkesinde yer alan tüm öğeleri içermektedir. Şirket, ilkelere uyum sağlamak amacıyla internet sitesinde Yatırımcı ilişkileri bölümüne yer vermektedir.
Şirket'in %5'ten yüksek paya sahip olan gerçek kişi pay sahibi bulunmamaktadır. Şirketin doğrudan pay sahipliği yapısında bildirim yükümlülüğüne tabi gerçek kişi ortak bulunmamaktadır.
Sermaye piyasası mevzuatı uyarınca kamuya açıklanması gereken, özel durum ve dipnotları, finansal tablo bildirimleri Türkçe olarak SPK'nın internet sitesinde yayınlanır.

### 7.9. Faaliyet Raporu

Yönetim kurulu, faaliyet raporunu kamuoyunun şirketin faaliyetleri hakkında tam ve doğru bilgiye ulaşmasını sağlayacak ayrıntıda hazırlar. Şirket Yönetim Kurulu Faaliyet Raporları, Şirketin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik içeriğine uygun olarak hazırlanmaktadır.

### 7.10. Menfaat Sahiplerine İlişkin Şirket Politikası

Menfaat sahiplerinin hakları ilgili düzenlemeler, sözleşmeler ve iyi niyet kuralları çerçevesinde korunmaktadır.
Menfaat sahiplerinin mevzuat ve sözleşmelerle korunan haklarının ihlali halinde etkili ve süratli bir tazmin imkânı sağlanır.
Menfaat sahipleri, haklarının korunması ile ilgili şirket politikaları ve prosedürleri hakkında şirketin kurumsal İnternet sitesi de kullanılmak suretiyle yeterli bir şekilde bilgilendirilir. Şirket, menfaat sahiplerinin şirketin ilgili mevzuata aykırı ve etik açıdan uygun olmayan işlemlerinin kurumsal yönetim komitesine veya denetimden sorumlu komiteye iletilmesi için gerekli mekanizmaları oluşturur. Şirket uygunsuzlukların bildirimi için gerekli kanallar oluşturulmuştur ve etkin şekilde kullanılmaktadır.
Şirket, menfaat sahipleri arasındaki çıkar çatışmalarını dengeli bir şekilde ele almaktadır.
Çalışanların yönetime katılımı, esas sözleşme veya şirket içi yönetmeliklerle düzenlenmiştir. Şirket Esas Sözleşmesinde düzenleme bulunmamaktadır.
Menfaat sahipleri bakımından sonuç doğuran önemli kararlarda menfaat sahiplerinin görüşlerini almak üzere anket / konsültasyon gibi yöntemler uygulanmıştır.

### 7.11. Şirketin İnsan Kaynakları Politikası

Fırsat eşitliği sağlayan bir istihdam politikası ve tüm kilit yönetici pozisyonları için bir halefiyet planlaması belirlenmiştir.
Personel alımına ilişkin ölçütler yazılı olarak belirlenmiştir.
Şirketin bir İnsan Kaynakları Gelişim Politikası bulunmaktadır ve bu kapsamda çalışanlar için eğitimler düzenlemektedir.
Şirketin finansal durumu, ücretlendirme, kariyer planlaması, eğitim ve sağlık gibi konularda çalışanların bilgilendirilmesine yönelik toplantılar düzenlenmiştir.
Çalışanlar için güvenli bir çalışma ortamı sağlanmaktadır.

### 7.12. Etik Kurallar ve Sosyal Sorumluluk

Yönetim kurulu Etik Davranış Kurallarını belirleyerek şirketin kurumsal internet sitesinde yayımlamıştır. Ortaklık, sosyal sorumluluk konusunda duyarlıdır. Yolsuzluk ve rüşvetin önlenmesine yönelik tedbirler almıştır.

### 7.13. Yönetim Kurulunun İşlevi ve Faaliyet Esasları

Yönetim kurulu, strateji ve risklerin şirketin uzun vadeli çıkarlarını tehdit etmemesini ve etkin bir risk yönetimi uygulanmasını sağlamaktadır.
Toplantı gündem ve tutanakları, yönetim kurulunun şirketin stratejik hedeflerini tartışarak onayladığını, ihtiyaç duyulan kaynakları belirlediğini ve yönetimin performansının denetlendiğini ortaya koymaktadır.
Yönetim kurulu faaliyetlerini belgelendirmiş ve pay sahiplerinin bilgisine sunmuştur.
Yönetim kurulu üyelerinin görev ve yetkileri yıllık faaliyet raporunda açıklanmıştır.
Yönetim kurulu, şirketin ölçeğine ve faaliyetlerinin karmaşıklığına uygun bir iç kontrol sistemi oluşturmuştur.
Risk Yönetimi ve İç kontrol sisteminin işleyişi ve etkinliğine dair bilgiler yıllık faaliyet raporunda verilmiştir.
Yönetim Kurulu başkanı ve icra başkanı (Genel Müdür) görevleri birbirinden ayrılmış ve tanımlanmıştır.
Yönetim Kurulu, yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesinin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakta ve şirket ile pay sahipleri arasındaki anlaşmazlıkların giderilmesinde ve pay sahipleriyle iletişimde yatırımcı ilişkileri bölümü ve kurumsal yönetim komitesiyle yakın iş birliği içinde çalışmıştır. Yatırımcı İlişkileri Birimi Yöneticisi Kurumsal Yönetim Komitesi üyesi olarak görev yapmakta ve yatırımcı ilişkileri

faaliyetlerini Komitenin etkin gözetimi altında sürdürmektedir. Şirketin yatırımcı ilişkileri stratejisi, hedefleri, faaliyetleri ve faaliyet sonuçları Komiteye ve Yönetim Kuruluna düzenli olarak raporlanmaktadır.

### 7.14. Yönetim Kurulunun Yapısı

Yönetim kurulu üye sayısı, her durumda beş üyeden az olmamak koşulu ile yönetim kurulu üyelerinin verimli ve yapıcı çalışmalar yapmalarına, hızlı ve rasyonel kararlar almalarına ve komitelerin oluşumuna ve çalışmalarını etkin bir şekilde organize etmelerine imkân sağlayacak şekilde belirlenir.
İcrada görevli olmayan yönetim kurulu üyeleri içerisinde, görevlerini hiçbir etki altında kalmaksızın yapabilme niteliğine sahip bağımsız üyeler bulunur.
Yönetim kurulu içerisindeki bağımsız üye sayısı toplam üye sayısının üçte birinden az olamaz. Bağımsız üye sayısının hesaplanmasında küsuratlar izleyen tam sayı olarak dikkate alınır. Her durumda, bağımsız üye sayısı ikiden az olamaz.
Bağımsız yönetim kurulu üyelerinin görev süresi bir yıl olup, tekrar aday gösterilerek seçilmeleri mümkündür.

### 7.15. Yönetim Kurulu Toplantılarının Şekli

Bütün yönetim kurulu üyeleri, yönetim kurulu toplantılarının çoğuna fiziksel katılım sağlamıştır.
Yönetim Kurulu, gündemde yer alan konularla ilgili bilgi ve belgelerin toplantıdan önce tüm üyelere gönderilmesi için asgari bir süre tanımlamıştır. Yönetim Kurulu Çalışma Usul ve Esasları uyarınca yönetim kurulu toplantı gündeminde yer alan konulara ilişkin gerekli bilgi ve belgelerin toplantıdan bir hafta öncesinde, mümkün olduğu ölçüde toplantı gündemi ile eşzamanlı olarak tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılması esastır.
Toplantıya katılamayan ancak görüşlerini yazılı olarak yönetim kuruluna bildiren üyenin görüşleri diğer üyelerin bilgisine sunulmuştur. Yıl içerisinde Yönetim Kurulu üyeleri tarafından toplantı gündemine ilişkin ve Şirket faaliyetleri ile ilgili yazılı olarak iletilen sorular şirket üst yönetimi tarafından yazılı olarak yanıtlanmış ve yanıtlar tüm Yönetim Kurulu üyeleriyle paylaşılmıştır.
Yönetim Kurulunda her üyenin bir oy hakkı vardır.
Yönetim Kurulu toplantılarının ne şekilde yapılacağı şirket içi düzenlemeler ile yazılı hale getirilmiştir.
Yönetim Kurulu toplantı zaptı gündemdeki tüm maddelerin görüşüldüğünü ortaya koymakta ve karar zaptı muhalif görüşleri de içerecek şekilde hazırlanmaktadır. Toplantı gündeminde bulunan maddeler için Yönetim Kurulu kararı imzalatılmaktadır.
Yönetim kurulu üyelerinin şirket dışında başka görevler alması sınırlandırılmamıştır. Yönetim Kurulu üyelerimizin Şirket dışında başka görevler alması prensip olarak sınırlandırılmamaktadır.

## 8. BAĞLI ŞİRKETLER VE İŞTİRAKLER İLE İLGİLİ BİLGİLER

Şirketin iştirak ve bağlı ortaklığı bulunmamaktadır.

## 9. İLİŞKİLİ TARAF İŞLEMLERİ VE ÖNEMLİ SÖZLEŞMEŞLER

### 9.1. İlişkili Taraf İşlemleri ve Bakiyelere İlişkin Bilgiler

İlişkili taraf işlemleri ve bakiyelere ilişkin açıklama 01.01.2026-30.06.2026 hesap dönemine ait finansal tablo dipnot 21'de sunulmuştur.

## 10.DİĞER HUSULAR

01.01.2026-30.06.2026 dönemini kapsayan hesap döneminde şirkette meydana gelen ve ortakların, alacaklarının ve diğer ilgili kişi ve kuruluşların haklarını etkileyebilecek nitelikte özel önem taşıyan bir olay bulunmamaktadır.

### 10.1. Finansal Tabloların Onaylanması

Finansal tablolar Şirket Yönetim Kurulu tarafından 06/08/2026 tarihinde onaylanmıştır.

### 10.2. Sonuç

Bu Faaliyet Raporu; Ticaret Bakanlığı tarafından 28.08.2012 tarih ve 28395 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" hükümleri ve 13.06.2013 tarihli ve 28676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Sermaye Piyasası Kurulunun (SPK) II-14.1 " Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Esaslar Tebliği"8. Maddesi kapsamında düzenlenmiş olup, 01.01.2026 – 30.06.2026 hesap dönemi şirket faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve bilgi verilmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Hüseyin AYDIN
Yönetim Kurulu Başkanı

Temel Tayyar YEŞİL
Yönetim Kurulu Başkan Vekili

Mustafa HAMURCU
Yönetim Kurulu Üyesi

Yılmaz BADEMLİ
Yönetim Kurulu Üyesi

Mehmet Okan ATEŞ
Yönetim Kurulu Üyesi

Muhsin ÖZYAR
Yönetim Kurulu Bağımsız Üye

Yusuf BİLMEZ
Yönetim Kurulu Bağımsız Üye